



La Direzione aziendale ha stabilito di dotare l'organizzazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014 ed a tutti i requisiti dello standard, al SAI Guidance Document, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder.

La politica ad alto livello è enunciata attraverso questo documento.

In particolare Ambrogio Moro si propone di:

- Migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta;
- Rilevare il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti sulle tematiche specifiche della norma SA8000;
- Effettuare un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione e sensibilizzazione;
- Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- Selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, dei loro fornitori e subfornitori;
- Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle pari opportunità;
- Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri collaboratori.



L'organizzazione adotta tutti gli strumenti a sua disposizione ed a tutti i livelli affinché la Politica qui enunciata sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che ponga al centro delle proprie attività i propri stakeholder, interni ed esterni, stabilendo obiettivi specifici.

Gli obiettivi che si pone **AMBROGIO MORO** sono:

- 1) Il rispetto della dignità dell'uomo in tutti i contesti lavorativi e professionali;
- 2) La soddisfazione su tematiche sociali di tutte le parti interessate;
- 3) Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- 4) Il rispetto degli impegni presi;
- 5) La totale assenza di non conformità gravi in relazione a tematiche relative a responsabilità sociale ed anticorruzione;
- 6) La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la continua rilevazione della soddisfazione delle parti interessate, il recupero di informazioni puntuali e l'analisi dei reclami.

### **GOVERNANCE ED IMPEGNI**

La direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi collaboratore che comunichi reclami e/o che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000:2014 dell'azienda.

L'organizzazione non ricorre e non sostiene alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base all'aspetto fisico, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

L'organizzazione non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a caratteristiche morfologiche, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.



L'organizzazione non permettere alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutte le sedi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà di terzi.

L'organizzazione non sottopone il personale a test medici di qualsiasi tipo che possano portare alla discriminazione di un lavoratore, se questo non è strettamente necessario per garantire un ambiente di lavoro sicuro.

L'organizzazione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva; la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera ed individuale e non comporta conseguenze di qualsiasi tipo per il personale.

L'organizzazione rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche. La settimana lavorativa, esclusi gli straordinari, è quella stabilita dalla legge.

L'organizzazione rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso e si impegna a garantire una retribuzione corrispondente agli standard di mercato, nel rispetto della dignità di ogni lavoratore.

L'organizzazione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani e non accetta l'utilizzo di lavoro infantile e/o obbligato sia direttamente che indirettamente (fornitori).

L'organizzazione promuove la massima trasparenza e possibilità di comunicazione a tutti i livelli per tutto ciò che concerne le tematiche di responsabilità sociale, il rispetto dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro, l'ambiente di lavoro e le condizioni di lavoro.

## **ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONI**

Ambrogio Moro ha creato elementi organizzativi per indirizzare al meglio i requisiti della norma di riferimento e per consentire la massima interazione e trasparenza verso tutti i suoi stakeholder.

In particolare sono stati istituiti 2 comitati per il governo tecnico operativo delle attività connesse con la norma:

- Comitato Salute e Sicurezza – In qualità di rappresentante del management per la SSL
- Comitato Direttivo – SPT Social Performance Team

Le figure coinvolte nei comitati sono a disposizione degli stakeholder interessati, al fine di stabilire tutti gli adeguati canali di comunicazione per le tematiche relativa alla SA8000.



In particolare il comitato salute e sicurezza è a disposizione per la gestione di qualsiasi segnalazione inerente l'ambito della salvaguardia della persona, sia di personale / collaboratori di Ambrogio Moro sia verso personale e collaboratori dei fornitori che operano per conto di quest'ultima.

Fra gli elementi di rilievo nella norma SA8000, quindi, vi è quella di garantire la possibilità di accedere a specifici canali di comunicazione sia istituzionali che riservati, ovvero anonimi.

Tutti gli stakeholders sono incoraggiati a segnalare (anche in forma anonima) eventuali problematiche / situazioni di disagio che non abbiano avuto una preventiva risoluzione tramite altri canali ed a fornire qualsiasi spunto di miglioramento. Le segnalazioni e/o reclami che si intenda rivolgere all'azienda, o i consigli che riguardano la norma sulla Responsabilità Sociale possono essere effettuati ad Ambrogio Moro secondo le modalità descritte successivamente.

### **Canali di comunicazione**

Qualsiasi comunicazione in tema, segnalazione o reclamo potrà essere effettuata mediante invio di email che garantiscono un'adeguata modalità di contatto.

#### **Modalità non anonime:**

- [sa8000@ambrogiomoro.it](mailto:sa8000@ambrogiomoro.it) Per tutte le comunicazioni verso SPT e Comitato Salute e Sicurezza
- Indirizzo email dell'ente di certificazione DNV o form di contatto <https://www.dnv.it/contatti/Form-Segnalazioni-Reclami.html>;
- SAI (Ente Americano di Accredimento) e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) (per segnalazioni di particolare gravità ed in caso di approcci non conformi anche rispetto gli audit di DNV).

#### **Segnalazioni con garanzia di anonimato:**

Inviare una mail con comunicazioni, reclami o consigli all'indirizzo [ambrogiomoro@iso26000.it](mailto:ambrogiomoro@iso26000.it)

Si tratta di un indirizzo esterno all'organizzazione. Nessuno facente parte di Ambrogio Moro (direzione / collaboratori / dipendenti) ha o avrà accesso a questa casella email, che è gestita da un consulente esterno, il quale si farà carico di comunicare in modo anonimo tutte le questioni rilevanti al Social Performance Team o verso altro referente a seconda della tipologia di segnalazione ricevuta.